

Vejledning til ETA-ansøgning til Kenya

Ansøg om ETA online her: <https://etakenya.go.ke/>

Som rejsende til Kenya med dansk statsborgerskab, er der krav om, at du laver en elektronisk indrejsetilladelse (ETA) forud for indrejse. Vi anbefaler, at du ansøger via ETA Kenyas hjemmeside. Se linket herover.

Vejledningen her hjælper dig gennem ansøgningen trin for trin. Det er dog dit eget ansvar, at ansøgningen er udfyldt korrekt og godkendt inden afrejse.

Ved første øjekast virker det måske som en stor opgave, men vores erfaring er, at det nok skal lykkes at komme igennem.

I vejledningen finder du svar på alle spørgsmål, vi har fået fra gæster gennem tiden. Så hav vejledningen ved din side, skænk en stor kop kaffe tilsat lidt tålmodighed og tag tingene skridt for skridt. Så skal du nok komme igennem det.

For ansøgning om ETA gælder følgende regler:

- Dit pas skal være gyldigt i 6 måneder fra hjemrejsedatoen
- Dit ETA gælder i 90 dage fra datoen, hvor dit ETA er godkendt og udstedt (vi anbefaler derfor, at du ikke ansøger for tidligt). ETA koster ca. 32,5 USD pr. person og 1,5 USD i servicegebyr
- Børn skal også ansøge om ETA. Det er muligt at lave en gruppeansøgning, hvor der søges om ETA for alle medrejsende samtidigt.

Inden du ansøger om ETA, bedes du forberede nedenstående dokumenter, som skal vedhæftes i selve onlineansøgningen som JPEG-filer:

- Billede af fotosiden i dit pas
- Selfie / Portrætbillede

Derudover skal du vedhæfte dit rejsedokument, som er den billet, du har modtaget fra Bravo Tours eller Bravo Safari. Denne kan uploades som PDF; altså samme filtype, som du har modtaget fra os.

Du betaler og afslutter med kreditkort eller Google Pay.

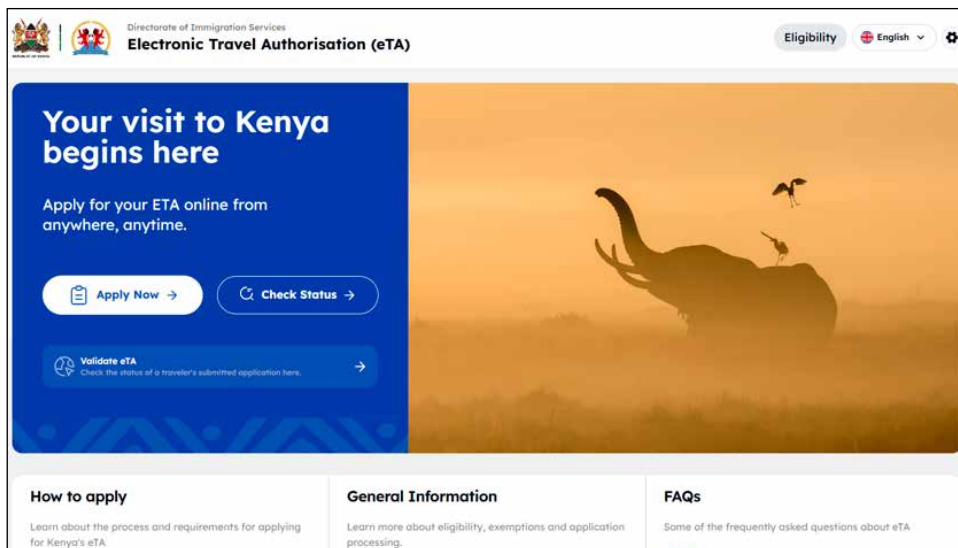
Bemærk: Vi anbefaler du bruger Google Chrome som browser og IKKE oversætter til dansk. Vær desuden opmærksom på du ikke kan benytte æ, ø og å - benyt i stedet ae, oe og aa.

**Du SKAL
medbringe
dit ETA
udprintet i
farver**

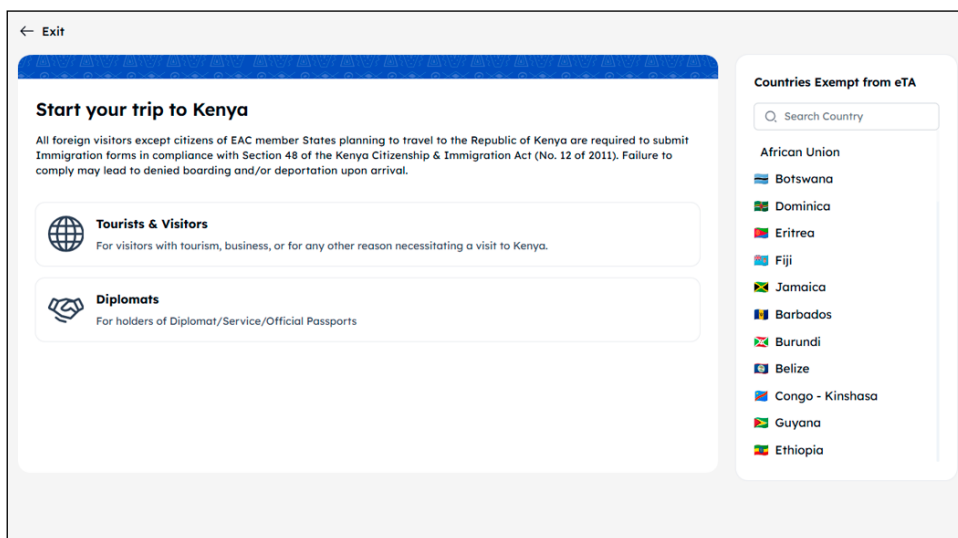
Gå til
<https://etakenya.go.ke/>

Du vil få vist forsiden for den officielle hjemmeside, hvor du ansøger om din ETA

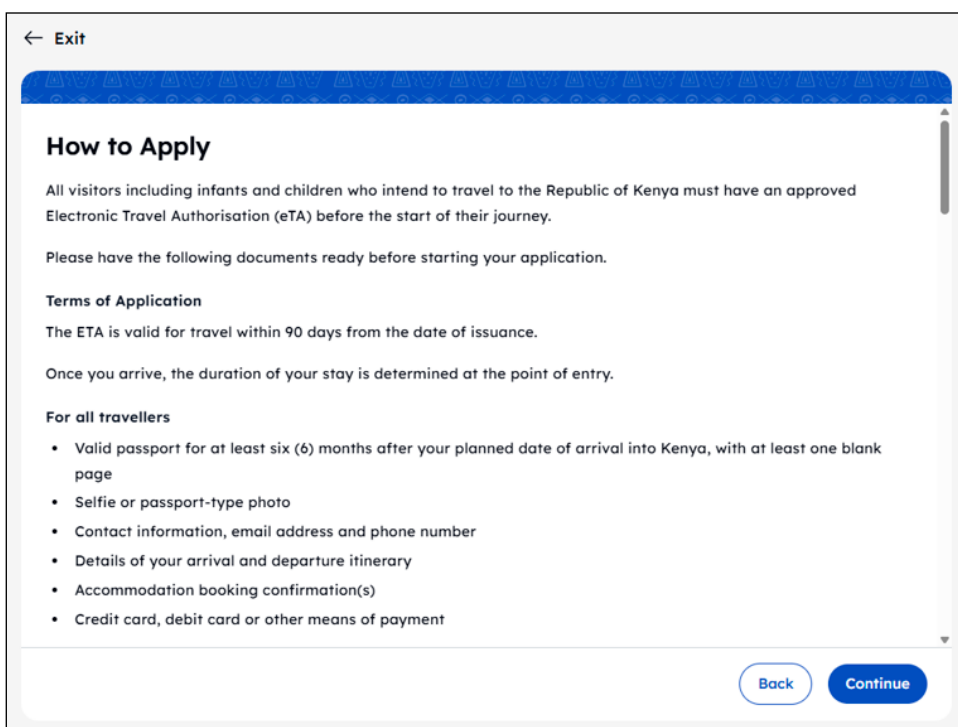
Tryk på **"Apply now"**



Klik på
"Tourists & Visitors"



Klik på
Continue



Sæt kryds i boksen **I have read and agreed to the above.** (Jeg har læst og forstået ovenstående) og klik på **Continue.**

← Back

Declaration of Consent

Kenya eTA is a semi-automated system that determines the eligibility of visitors to travel to Kenya.

This website and mobile application are operated by the The Ministry of Interior and National Administration, State Department for Immigration, Directorate of Immigration Services of the Government of the Republic of Kenya pursuant to the rules and regulations prescribed by the Republic of Kenya Data Protection laws to ensure the privacy of your information.

Information submitted by applicants through the Republic of Kenya eTA is subject to privacy provisions and controls similar to those that have been established elsewhere for similar traveller screening programs. Access to such information is limited to those persons who have a need to know, and are recognised and approved by the Government of the Republic of Kenya. The Government of the Republic of Kenya has determined that the processing of your data is in the public interest.

Please refer to the Terms and Conditions of Use, General Information, Privacy Policy and FAQ for more details.

By submitting an application for an eTA and clicking on the button below, you authorise the Directorate of Immigration Services and its agents and other Ministries and Services duly authorised by the Republic of Kenya to

☒ I have read and agreed to the above.

☐ Opt-in to enter giveaways, and receive special offers and exciting updates for your trip

Back

Continue

Vælg hjemland.

I de fleste tilfælde "Denmark".
Søg **"Denmark"** og vælg herefter
"Denmark" på listen.

Tryk herefter på
"Continue"

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of Kenya, please select Kenya.

Q Denmark

Frequently Selected

All Countries

 Denmark

Back

Continue

Denne guide vil være en **individuel ansøgning**, da der ofte er udfordringer med gruppe ansøgninger.

Vælg derfor **"Individual Application"**

Vejledningen vil herfra følge trinene for en individuel ansøgning. Der kan derfor være variationer, hvis du har valgt en gruppeansøgning.

The screenshot shows a mobile app interface with a blue header bar. Below the header, there's a 'Select Type' section. It contains two main options: 'Individual Application' with a person icon and the text 'I am applying for an individual only', and 'Group Application' with a group of people icon and the text 'I am applying for a group application'. Below the group application option, there is a detailed note: 'If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group of up to 6 people. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.' At the bottom right, there is a 'Back' button.

Passport Information

Klik på **Upload passport** og upload et billede af dit pas fra biodatasiden (den side med dit pasbillede og alle informationer)

Vedhæft et billede af fotosiden af dit pas.
Det er vigtigt at skriften er læsbar.

Hjemmesiden vil nu scanne passet for navn, nationalitet, pasnummer, fødselsdato og udløbsdato.

The screenshot shows a mobile app interface with a blue header bar. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Passport information' (selected), 'Selfie or Photo', 'Contact Information', 'Trip Information', 'Travel Information', 'Customs Declaration', 'Required Documents', 'Confirm and Proceed', and 'Select type of TA'. The main content area is titled 'Passport Information' and includes the instruction 'Provide a photo or a scan of the biodata page on your passport.' Below this, there is a large box with an upward arrow icon and the text 'Upload Passport'. Inside this box, it says 'Drag & drop, scan or click here to manually select your document/photo'. At the bottom right, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

Systemet har nu scannet dit pas for de oplysninger, der er brug for. Kontrollér at oplysningerne er korrekte.

Klik derefter boksen af ud for **"I have reviewed the details as scanned[...]"**

Tryk herefter på **"Continue"**

The screenshot shows the 'Passport Information' screen. On the left is a sidebar with menu items: 'Selfie or Photo', 'Contact Information', 'Trip Information', 'Travel Information', 'Customs Declaration', 'Required Documents', 'Confirm and Proceed', and 'Select type of TA'. The main area has the title 'Passport Information' and the instruction 'Provide a photo or a scan of the biodata page on your passport.' Below this is a large orange box with Danish text: 'Pssst ... Vi har sløret detaljerne på vores testperson, da de er for personfølsomme. Du skulle gerne kunne se dine egne oplysninger derinde.' To the right of the text box are input fields for 'Full Name', 'Date of Birth', 'Nationality' (set to DNK), 'Issuer' (set to DNK), 'Document number', and 'Validity'. Below these fields is a 'Rescan' button and a checkbox labeled 'I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct.' At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

Selfie Information

Klik på **Upload Selfie** og upload et billede af dig selv med en ensfarvet baggrund. Vi anbefaler, at du bruger et kamera eller din telefon til at tage billede. Vores erfaring er, at billeder taget med webcam ofte bliver afvist på grund af for lav opløsning.

Når billedet er vedhæftet tryk på **"Continue"**

The screenshot shows the 'Selfie Information' screen. The sidebar on the left is the same as in the previous screen, but 'Passport Information' is now selected and marked with a checkmark. The main area has the title 'Selfie Information' and the instruction 'Provide a picture or a scan of your passport's biographic data page.' Below this are two large buttons: 'Upload Selfie' (with an upward arrow icon) and 'Use Webcam' (with a camera icon). The 'Upload Selfie' button has a sub-label 'Drag & drop or click here to manually select your document/photo'. The 'Use Webcam' button has a sub-label 'Capture your photo using your webcam or phone camera'. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

Contact Information

Indtast følgende kontaktoplysninger

- Landekode og telefonnummer
- E-mailadresse

Når du har skrevet din E-mail adresse, skal du trykke på "Send OTP" for at verificere din E-mail.

Herefter modtager du en OTP-kode i din mail-indbakke, som du skal taste ind.

← Home

Passport information ✓

Selfie or Photo ✓

Contact Information

Trip Information

Travel Information

Customs Declaration

Required Documents

Confirm and Proceed

Select type of TA

Contact Information

Please provide information for the traveller

By law one must only provide a valid email and contact number of the traveler. Travel agents, Visa/concierge services and other agencies must provide the travellers details or the applications will be denied and no refund

Phone Number

DK +

Email Address *

Type here

Send OTP

Verify contact email to continue

Physical address

Type here..

Occupation

Back Continue

OTP kode på 6 cifre skrives her

Email Address *

Send OTP

Verify contact email to continue

Didn't receive OTP? Resend code in the next 00:44

Enter OTP

Enter 6-digit OTP

- Udfyld adresse

- Under "Occupation" skal du udfylde din arbejdsbeskæftigelse, som du vælger ud fra listen. Såfremt du har forladt arbejds-markedet, skal du vælge "retired"

"Emergency Contact" skal være en person, som kan kontaktes, og som ikke er med på rejsen.

Tryk herefter på **"Continue"**

← Home

Passport information ✓

Selfie or Photo ✓

Contact Information

Trip Information

Travel Information

Customs Declaration

Required Documents

Confirm and Proceed

Select type of TA

Physical address

Bethaniagade 40, 7400 Herning

Occupation

Select occupation

can't be blank

Emergency Contact

Name

Type here..

Phone Number

DK + 32 12 34 56

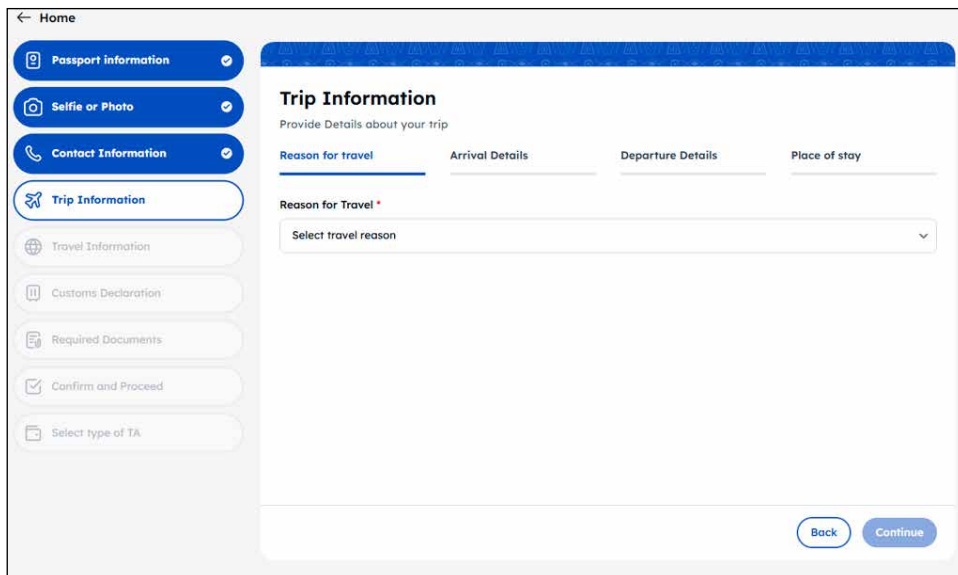
+ Add Another

Back Continue

Trip Information

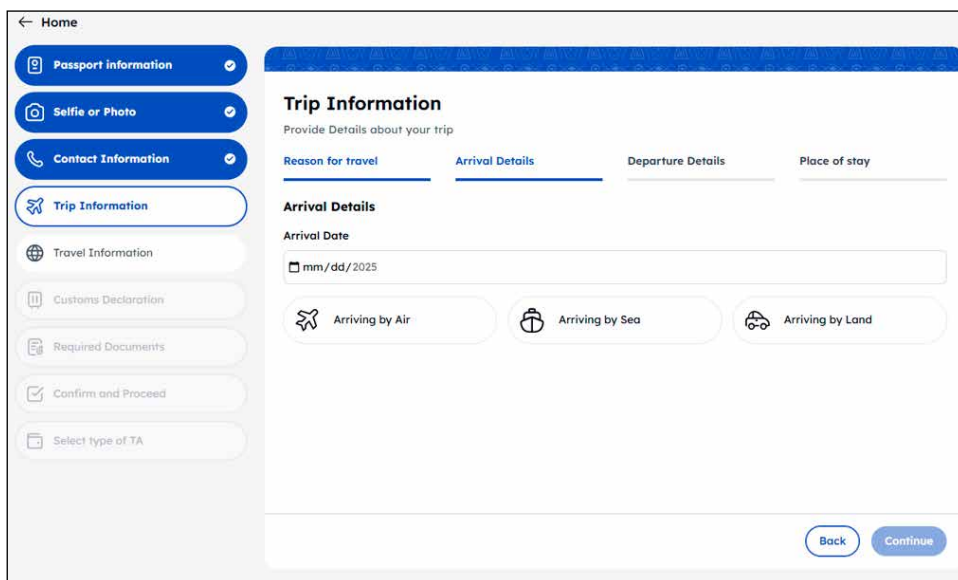
Her vælger du formålet med rejsen, hvilket i det her tilfælde er "turisme".

Vælg **Tourism**
Klik på **Continue**



Indtast datoen for ankomst i Kenya under "Arrival Date".
Måned/dato/år.

Vælg herefter **"Arriving by Air"**



Vælg flyselskab under "Select Airline".

Hvis du ikke kan finde dit flyselskab på listen, tryk da på den blå knap: **"Can't find your Airline or Flight Number?"**

Herefter kan du selv skrive flyselskabet og flynummeret ind.

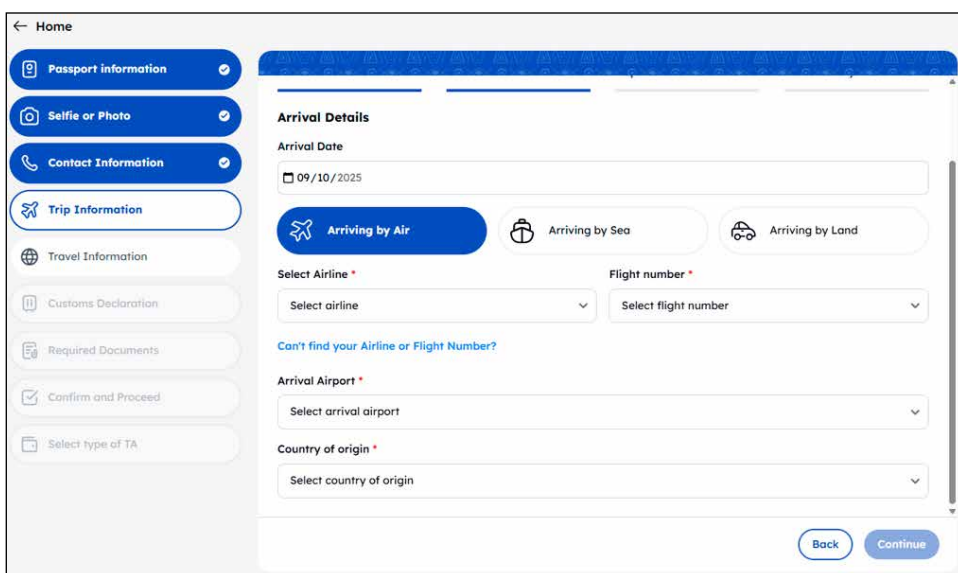
Arrival Airport:

Vælg her om du ankommer i Nairobi eller Mombasa.

Country of origin:

Vælg det land, som rejsen starter i - fx "Denmark".

Tryk herefter på **"Continue"**



Herefter udfylder du dine hjemrejseoplysninger. Altså datoen for, hvornår du forlader Kenya.

Vælg derefter
"Departing by Air"

Udfyld flyselskab og flynummer ligesom ved ankomst.

Hvis du ikke kan finde dit flyselskab på listen, tryk da på den blå knap: **"Can't find your Airline or Flight Number?"**

Herefter kan du selv skrive flyselskabet og flynummeret ind.

Vælg hvilken lufthavn du flyver ud fra Kenya af.

Flyver du fra Nairobi, hedder lufthavnen "Jomo Kenyatta International Airport"

Vælg herefter hvilket land du flyver til. Hvis flyrejsen er med stop, vælges fortsat det land, som er den endelige destination. Fx "Denmark".

Tryk herefter på **"Continue"**

Herefter angiver du, hvor du skal bo under dit ophold i Kenya.

Hvis du skal bo flere forskellige steder, kan du nøjes med bare at skrive ét hotel.
Fx det hotel du bor på under badeferien.

Herefter kan du blot vælge de samme datoer som passer med ankomst "From Date" og afrejse "To Date".

Du behøver dermed ikke skrive alle overnatningssteder.

Tryk **"Save"**

Tryk **"Continue"**

Travel Information

Her skal du svare på lidt forskellige spørgsmål.

Is your trip financed by a third party ... (Er din rejse finansieret af den 3. part?)

Vælg **"No" (nej)**

What was your country of birth?
Vælg her hvilket land du er født. Fx "Denmark".

Nationality of birth.
Vælg her hvilken nationalitet du havde da du blev født.
Fx "Denmark".

"Have you ever ben convicted of any offence[...]"

Hvis du ikke indenfor de seneste 5 år er blevet dømt for noget kriminelt, skal du skrive **"No"**.

"Have you ever been previosly denied entry to Kenya?"
Hvis ikke du tidligere er blevet nægtet indrejse i Kenya, skal du skrive **"No"**.

What is your martial status.
Vælg din civilstatus
(Single = Single,
Married = Gift,
Serarated = Separeret,
Divorced = Fraskilt eller
Widowed = Enke)

Tryk **"Continue"**

Tolddeklarationer

Hvis du medbringer penge eller ting til en værdi som er mindre end det der svarer til 10.000 USD, vælger du blot **"No"**.

Tryk **"Continue"**

The screenshot shows the 'Customs Declaration' screen in the Bravo Safari app. On the left is a sidebar menu with options: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information, Travel Information, Customs Declaration (highlighted), Required Documents, Confirm and Proceed, and Select type of TA. The main content area has a blue header with a back arrow and the title 'Customs Declaration'. Below the header, it says 'Answer a few questions related to biosecurity, customs and law enforcement'. The question is 'Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent?'. There are radio buttons for 'Yes' and 'No'. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

Påkrævede dokumenter

Her skal du vedhæfte billet og evt. flybillet.

"Accommodation Booking Confirmations"

Her vedhæfter du billetten fra Bravo Safari (som PDF).

"Airline/Cruise Booking Confirmation"

Rejser du med charterfly fra Billund/Aalborg, vedhæfter du den samme billet som under Accommodation, da det er en samlet pakkerejse-billet.

Rejser du med rutefly, skal du vedhæfte din flybillet. Du modtager normalt din flybillet for rutefly senest 10 dage inden afrejse.

Tryk **"Continue"**

The screenshot shows the 'Required Documents' screen in the Bravo Safari app. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Required Documents' highlighted. The main content area has a blue header with a back arrow and the title 'Required Documents'. Below the header, it says 'Please upload the required document(s) below.'. There are three sections: 'Accommodation Booking Confirmations' with an 'Upload file' button, 'Airline/Cruise Booking Confirmation' with an 'Upload file' button, and 'Other Documents (Optional)' with an 'Upload file' button. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

Her skal du bekræfte, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Scroll ned til bunden af siden

← Home

Passport Information ✓

Selfie or Photo ✓

Contact Information ✓

Trip Information ✓

Travel Information ✓

Customs Declaration ✓

Required Documents ✓

Confirm and Proceed

Select type of TA

Confirmation

Confirm all information provided.

Please make sure all information you are submitting is complete, updated and accurate. You can review and edit the information by clicking on the relevant sections.

By proceeding, you:

1. Declare that all the information you have provided is true and complete and you understand that you are committing an offense if you knowingly omit or give false information.
2. You understand that an approved eTA does not determine whether a traveller is admissible to enter the Republic of Kenya. Immigration officers will determine admissibility upon travellers' arrival.
3. You understand that providing false or incomplete information may result in the rejection of your travel authorisation.
4. You understand that if this application is made by an agent or automated system of a third-party website, it may be automatically denied and no refund will be due.

Traveller's declaration:

I solemnly declare that I possess adequate funds to cover for my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses.

I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.

Back Continue

Her skal du bekræfte, at du selv har lavet din ansøgning.

Vælg i boksen "I am the applicant and I understand and agree [...]"

Tryk **"Continue"**

← Home

Passport Information ✓

Selfie or Photo ✓

Contact Information ✓

Trip Information ✓

Travel Information ✓

Customs Declaration ✓

Required Documents ✓

Confirm and Proceed

Select type of TA

Traveller's declaration:

I solemnly declare that I possess adequate funds to cover for my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses.

I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.

☐ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

☐ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Add Note

Please add any additional information that you believe would help us better process your application.

Back Continue

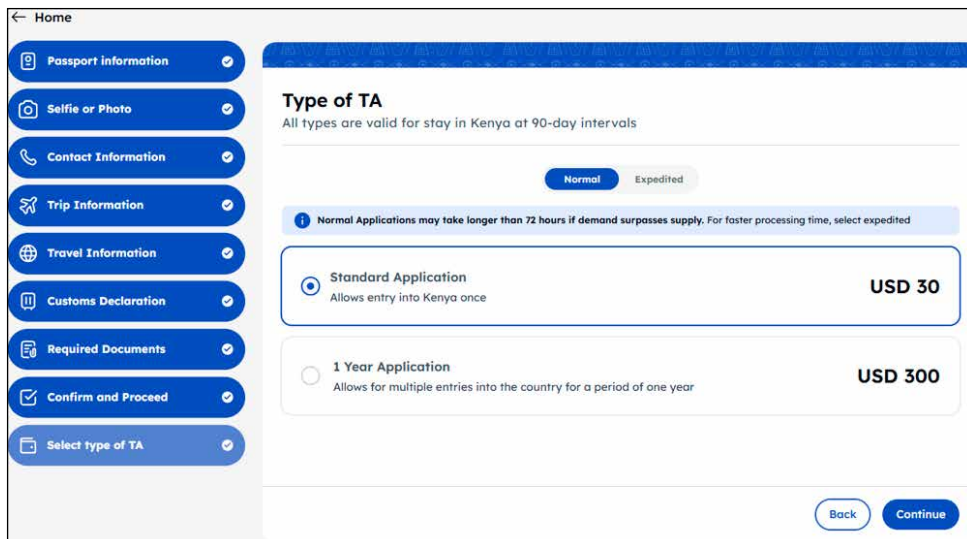
Betaling

Vælg "Standard Application", som giver adgang til 1 indrejse til Kenya.

Du skal nu betale for din ETA ansøgning.

Hvis det er en hastesag, kan du vælge "Expedited". Dette koster mere.

Tryk **"Continue"**

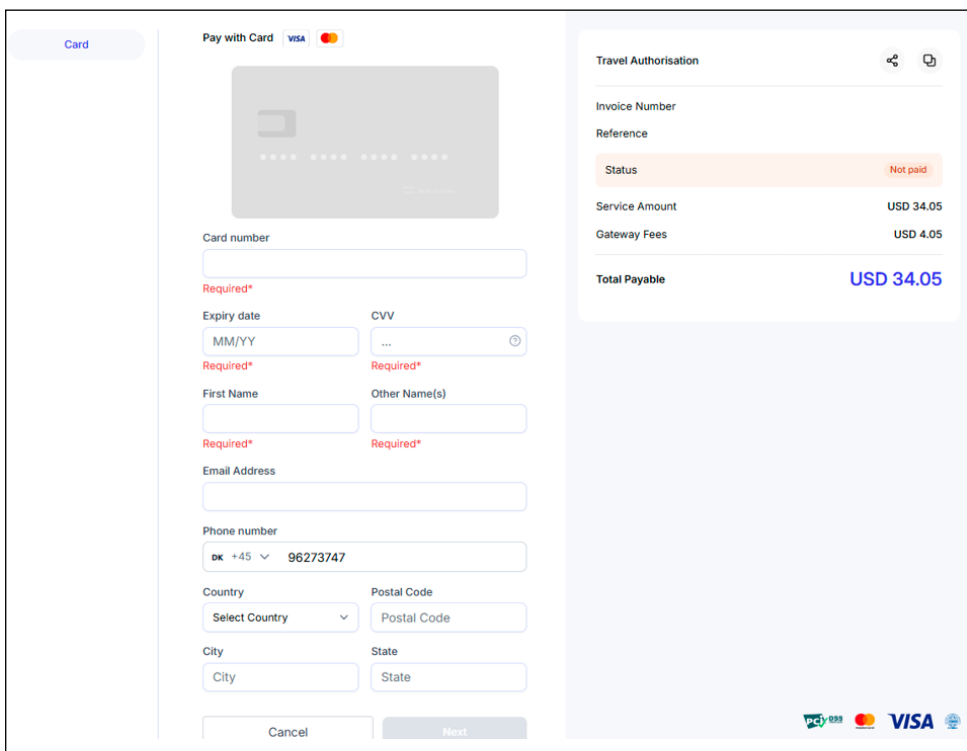


Udfyld betalingsoplysninger og gennemfør betalingen.

Kortnummer under "Card number"
Udløbsdato under "Expiry date"
CVV nr. (det 3-cifrede nummer bag på dit kort) under CVV.
Fornavn under "First Name"
Efternavn under "Other Name(s)"

Herefter får du en bekræftelse på din ETA ansøgning.

Inden for 72 timer vil du modtage din godkendte ETA ansøgning på den angivne mailadresse i starten af ansøgningen.



HUSK
du **SKAL**
medbringe
dit **ETA**
udprintet i
farver